BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigente a: 25 de septiembre de 2025
Caso SIGUE: 188538

Objeto de la reunión: REUNIÓN EQUIPO

Fecha: 18 NOVIEMBRE -2025

Hora de inicio: 3:30 PM

Hora de finalización: ____

Modalidad: Presencial X | Virtual | Telefónica | Mixta

Lugar: NODO DIGITAL.-

Dependencia: ALCALDIA LOCAL SANCRISTOBAL

Nombre del Responsable: Surli Diaz

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	80901137	Manuel F. Pachón S.	Manuel F.	FLDSC	Educación			X						X	mpachon21@gmail.com	
CC	52.168.811	Elena Díaz G.	Elena	FLDSC	Educación			X						X	3132822383	
CC	1026587134	Lina Casadiego M.	Lina	FLDSC	Educación			X						X	3108610867	
CC	1013600956	Brian Arturo Canelo	Arturo	FLDSC	Educación			X						X	3228818300	
CC	52777821	Emma Viviana Fernández	Emma Viviana	FDLSC	Educación			X						X	3204920898	
CC	19190806	Jorge Grosso	Grosso	FDLSC	Educación			X							grossojorge@yahoo.com	
CC	52154554	LILIANA LOSADA F.	LILIANA	FDLSC	EDUCACIÓN					X				X	3028414030	
CC	80.073.157	YAVELIO OSACIA C.	YAVELIO	FLDSC	EDUCACIÓN			X						X	3133106757	
CC	1022346305	Eduardo A. Baquero T.	—o—	FDLSC	Educación			X						X	3134211223	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que ha suministrado voluntariamente sus datos personales para el diligenciamiento de este formato. Autoriza el uso que corresponda a sus datos personales para el desarrollo de las funciones misionales y administrativas de la Secretaría Distrital de Gobierno, así como para el envío de información relacionada con el tratamiento de sus datos personales por medios electrónicos o físicos. Conoce que puede ejercer sus derechos de acceso, actualización, rectificación y supresión de sus datos personales, así como revocar la autorización otorgada, a través de los canales dispuestos por la entidad, de conformidad con la Política de Tratamiento de Datos Personales disponible en https://www.gobiernobogota.gov.co/politicas-de-tratamiento-de-datos-personales y en la sede principal de la entidad ubicada en la Carrera 8 No. 10-65, Bogotá D.C.

* Ver SIGA 4007 Manual de Gestión Documental y Archivos para personas con discapacidad, disponible en https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/gestion-corporativa/gestion-info

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188018

Objeto de la reunión: REUNION DE EQUIPO
Fecha: 18 NOVIEMBRE - 2025
Hora de inicio: 3:30 PM
Hora de finalización: ____
Lugar: Nodo DIGITAL
Dependencia: ALCALDIA LOCAL SANCRISTOBAL
Nombre del Responsable: Sirli Diaz
Modalidad: Presencial X | Virtual | Telefónica | Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: ALUCILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	65782773	Arley Forero	Arley	ALSC	Educación			X						X	3133428220	
CC	1076324015	Sirli Diaz R	—	ALSC	Educa			X						X	3203409384	
CC	80124501	Cesar Parba Avila	Cesar	ALSC	Educación			X						X	3143818546	
CC	1022972767	Loz Yaneth Moreno	Yaneth	ALSC	Educación			X						X	3144155039	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Asimismo, manifiesta que cualquier reclamo, aclaración relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevado verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, en la página web www.gobiernobogota.gov.co y en cualquiera de nuestras sedes. Manifiesta que tiene los datos proporcionados bien, el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, o solicitar prueba de esta autorización, o solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, o presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos proporcionados, a menos que exista disposición o solicitud de la autoridad competente que ordene la supresión de los datos personales suministrados y no medie el deber legal o contractual de permanecer en la base de datos. De igual manera, el solicitante declara que los datos aquí consignados son exactos, pues somos responsables, sin restricción administrativa y con discrecionalidad, por el correcto y lo anterior conforme a la Circular 001 de 2019 de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SIGAMOS Manual de manejo Diferencial y Poblacional para personas con discapacidad, disponible en https://gobiernobogota.gov.co/transparencia/acceso-informacion-publica/guias-y-manuales

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Orden del día:
1. Saludo y presentación de los asistentes
2. Contextualización de la reunión
3. Desarrollo
4. Conclusiones y cierre
5. Evidencia fotográfica

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

1. **Saludo y presentación de los asistentes:**
   Siendo las 5: 36. pm, se da inicio a la reunión presencial con la asistencia de la líder de la Línea de educación Luz Yaneth Moreno y el equipo de los profesionales, brindando la bienvenida.

2. **Contextualización de la reunión**:
   Los aspectos fundamentales a tratar, son los siguientes:
   - La entrega de las actas faltantes, el orden y contenido que se considera, de las actividades desarrolladas en la socialización en los colegios.
   - Inquietudes y preguntas del querer continuar en el equipo o estar en otra área.
   - Reflexiones y observaciones de cómo se llevó a cabo la Feria universitaria con la participación de diversas instituciones y un espacio para inscripciones para los jóvenes.

3. **Desarrollo:**
   LUZ YANETH MORENO OTALORA: Da inicio a la reunión, manifestando que se hicieron muchas actividades de manera interna, que las personas que se encuentra en el listado para la nueva contratación prácticamente están todos, pero que solo 3 personas que desafortunadamente, no están, pero se está revisando el asunto para que puedan continuar, pero que el hecho que la mayoría este para la nueva contratación demuestra el buen trabajo, y la persistencia de estar diciendo que son el mejor equipo, el equipo ganador, y siempre lo dirá, pese a las dificultades que se encuentran en el camino, ya que se le ha dado respuesta a todo lo que se ha pedido, que se siente complacida hasta el día de hoy de estar con cada uno, satisfecha; sin embargo, es importante que el equipo sea más propositivos dentro de las actividades, teniendo en cuenta que cada uno sabe qué hace en Educación, que la única persona que quizás aun no tendría ese conocimiento es el profesor Grosso.

   Pregunta: ¿Si alguna persona de las que se encuentra en la reunión desea estar en otra área o mirar otro escenario diferente a educación, que se quiera trasladar a otra área? Ninguna de las personas solicito cambio de área.

   Se requiere que las actas de las socializaciones que se realizaron en los colegios a los estudiantes de 11°, se encuentren debidamente diligenciadas, así como, la gestión documental en el drive y la entrega de la documentación correspondiente al profesional Cesar Paiba.

Se expresa que hay varias personas que no la han subido, y la idea es que dentro de la carpeta coloquen todo el registro fotográfico que tenga de los colegios, y dentro de esa se deje el acta, y del acta ya se envió un ejemplo, teniendo como primero el listado de los profesionales, segundo el listado de todos los estudiantes y por último el desarrollo de la relatoría, que si dentro del acta no están las diapositivas, estas se pueden colocar al finalizar, lo importante es que se pueda reflejar allí en alguna parte, se necesita que se nutra, las novedades y situaciones que hayan presentado, para que todo no se sienta que fue igual, y los tiempos estaban establecidos para ello, pero hacen falta 11 colegios que no han subido las actas, razón por la cual no ha podido consolidar toda la información, teniendo en cuenta que mañana se hará una reunión con unos de los colegios que quiere ser aliado y la intención es hacer un evento masivo con ellos.

La convocatoria que se realizó en el Recinto Ferial no fue suficiente para que los colegios llegaran, pero, sin embargo, en un comité se dijo que en esa fecha se realizaría la actividad, y se envió el correo no haciendo como tal una invitación sino, expresando que si el colegio desea participar, no se le dio importancia al asunto desde el envío de la invitación, y solo las actas nos salvaguardia de lo realizado, agradece a los profesionales que participaron.

Para los jóvenes que asistieron a la Alcaldía, se encuentra la profesional Nathaly consolidando y gestionando el acta, para que se tenga un registro puntual de los estudiantes que se acercaron a obtener acá el servicio, es importantes saber cuántos se atendió, a quienes se les solucionó, sino se les solucionó cual fue la PQR que se escaló, todo debe estar especificado en el acta. Al respecto se manifiestan diferentes profesionales, a saber:

La profesional **ELENA PÁEZ G:** Expresa que es importante que no se deben confiar del DILE para el momento de realizar la convocatoria y que desde ahora se debe mirar cual sería el método de poder llevar a cabo, para que así tenga una mayor demanda y participación, y continúa manifestando que le fue muy mal con Mi Primer Día en la U, donde se realizó la invitación a los personeros y contralores con la Universidad Católica y se tenía un evento adecuadamente planeado y la convocatoria se manejó desde el DILE, pero no hubo inscripciones, es importante repensar métodos y mecanismos de convocatoria. Que los aliados estratégicos quedaron muy decepcionados de la Feria Universitaria, se debe evaluar y mirar e los próximos ejercicios que otros caminos se pueden realizar para mejorar lo que pasó.

El profesional **AUGUSTO PAIBA:** Manifiesta que es importante saber que no tengan otras actividades, que evite la poca participación de los estudiantes y docentes.

La profesional **ARLEY FORERO CARDENAS**: expresa que quizás lo que no favoreció a una mayor participación, fue que, al momento de realizar las socializaciones en los colegios, a los estudiantes se les brindó los QR, para incluso hacerlo desde casa. Referente a este asunto la líder **LUZ YANETH MORENO OTALORA**: Manifiesta que no se alcanzó a abordar todos los colegios, que a los que se invitaron, fue a los que no tenían el conocimiento.

La profesional **LINA MARCELA CASADIEGO MERCHAN:** opina que es importante hablar directamente con los rectores

El profesional **MANUEL FERNANDO PACHÓN:** Expresa que quizás, la poca participación se debe, a que se piensa en toda la gestión que se debe realizar para el traslado de los estudiantes.

La líder **LUZ YANETH MORENO OTALORA**: El DILE si hizo su trabajo, enviando los correos a todos los colegios, ninguno rebotó, o manifestó que no podían, y en efecto como estaban en cierre, eso quizás hizo que los estudiantes estuvieran concentrados en otras cosas, pero queda como experiencia que, para los siguientes años, máximo en octubre se estaría realizando este tipo de actividades.
Se puede decir que todos los escenarios se tocaron, pero no hubo ni voluntad, ellos ya sabían lo que se iba a realizar, que lo único que se debe mejorar es no volver a hacer una feria en noviembre, sino antes.

LINA MARCELA CASADIEGO MERCHAN: Que, en concordancia de lo que manifestaba ELENA, muchas universidades quedaron con el ánimo bajo, y que una persona de la UNAD, dijo que se revisara la posibilidad que para la próxima hacerlo en un lugar cerrado, con una incitación clara a los colegios, ya que sentía que les hicieron perder el día, algunos manifestaron que les estaban preguntando como iba la actividad, y al ver que no obtenían resultados, les solicitaron que se retiraran, ya que a ellos los miden por resultado, ellos no tomaron la iniciativa de irse, los jefes se los ordenaron.

La profesional **ELENA PÁEZ G:** Expresa que el link de la Universidad Católica también impacta a las escuelas, y que esa gestión de las escuelas, para decir que se impactó, como se puede dejar en el acta. Al respecto la líder **LUZ YANETH MORENO OTALOR,** expresa que le gustaría saber si la Universidad Católica, finalmente van a entregar un resultado del link del test vocacional. **ELENA PÁEZ g:** Se compromete a elevar la solicitud, y que si esa gestión se puede dejar en el acta.

LUZ YANETH MORENO OTALORA: Que, de acuerdo a que cada profesional vivió una experiencia diferente en el evento del Recinto Ferial, se requiere realizar una relatoría para que se pueda consolidar el acta, que puede estar subido en el driver, un compromiso que se necesita para el día de mañana miércoles 19. Se hizo un promedio de que llegarían 400 estudiantes, pero no fue así. Se manifiesta que los pendientes son:

- ✓ Reunión con uno de los colegios, que se llevará a cabo el proceso de basuras, y de allí surgen unos equipos de trabajo.
- ✓ Diagnóstico de dotaciones: Se visitarán 15 sedes de la localidad para revisar la formulación que se requiere.
- ✓

4. **Conclusiones y cierre:**

Concretamente, los temas apuntaron a:

- ✓ Entrega y revisión de actas faltantes: Se habló sobre completar la documentación pendiente.
- ✓ Acordar el orden, el contenido y la forma en que deben presentarse las actas de las actividades realizadas durante la socialización en los colegios.
- ✓ Situación del equipo y roles: Se abrieron espacios para que los participantes expresaran dudas o inquietudes sobre si desean seguir en el equipo actual o cambiar a otra área. Implica una revisión interna del funcionamiento del equipo y de las expectativas de cada integrante.
- ✓ Evaluación de la Feria Universitaria: Se compartieron reflexiones, comentarios y observaciones sobre cómo se desarrolló la feria. Se analizó la participación de las instituciones invitadas y el espacio destinado para inscripciones de los jóvenes. Probablemente se buscó identificar aciertos, retos y mejoras para futuras ferias.

Siendo las 6:07 pm, la líder de la Línea de Educación Luz Yaneth Moreno, agradece por los aportes, el tiempo y el compromiso, da por terminada la reunión a satisfacción de los participantes.

5. Registro fotográfico









COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Elaboración del acta	Sirli Díaz Ramirez	20/11/2025
2	Reunión con uno de los colegios, que se llevará a cabo el proceso de basuras, y de allí surgen unos equipos de trabajo. Diagnóstico de dotaciones: Se visitarán 15 sedes de la localidad para revisar la formulación que se requiere.	Profesionales del equipo	19/11/2025
3	Realizar una relatoría de las experiencias relacionadas a la actividad de la Feria Universitaria	Cada profesional que participó en la actividad.	19/11/2025

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios. NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.